

Guia de preenchimento One Trust



Ao entrar na tela de preenchimento da solicitação, selecione o seu perfil. A ferramenta aceita apenas um perfil. Caso você seja cliente e funcionário(a), será necessário abrir uma solicitação para cada tipo.

• Tipo de Titular de Dados

Cliente	Funcionário (a)	Ex Funcionário (a)
Fornecedor	Outro (a)	

Após selecionar o seu perfil, selecione o tipo de solicitação a ser requisitada. A ferramenta aceita apenas um pedido por solicitação.

• Selecione o(s) tipo(s) de solicitação (ões)

Atualizar seus dados	Solicitação de informações	Eliminação de dados
----------------------	----------------------------	---------------------

Após selecionar o tipo de solicitação, selecione o tipo de contato que você gostaria de ter com a Nissan.

• Em qual formato você gostaria de receber essas informações?

Eletrônico

Após selecionar o formato de correspondência, preencha seus dados cadastrais normalmente. Ao término do preenchimento dos dados cadastrais, por favor, descreva detalhes da sua solicitação no campo Detalhes da Solicitação.

• Detalhes da solicitação

0/5000

Após descrever a sua solicitação, será necessário fazer o upload de um Documento com foto (frente e verso) para confirmar sua identidade. Caso a foto do documento não seja nítida, poderemos solicitar o envio de um novo documento.

Insira um documento de identidade no campo abaixo

Selecione um documento

Arquivos em excesso de 4MB não são suportados

Ao término do preenchimento do formulário, basta clicar em Enviar.

Após o envio da solicitação, você receberá um e-mail de confirmação. É necessário que você confirme seu e-mail para que a solicitação seja validada no sistema. Você terá um prazo de 3 (três) dias úteis para confirmar seus dados. Caso seus dados não sejam confirmados em 3 (três) sua solicitação será automaticamente CANCELADA.

Consultando sua solicitação



Ao terminar de preencher a sua solicitação uma mensagem de confirmação aparecerá em sua tela. Como mostrado abaixo:



Você receberá um e-mail confirmando seus dados e seu e-mail. Clique no botão "Confirmar e-mail" conforme mostrado abaixo para seguir com a sua solicitação.



Uma mensagem de confirmação aparecerá na sua tela, conforme demonstrado abaixo, e sua solicitação será processada.



O seu pedido está confirmado!

Reveremos o seu pedido e contactá-lo-emos brevemente.

Após esta mensagem, você receberá um e-mail automático com um link para consultar sua solicitação.

Foi adicionado um comentário à sua solicitação: (ID da solicitação: K4JPXPV5Q5).
Clique no botão abaixo para acessar sua solicitação no portal de privacidade.

Ver solicitação

Caso tenha dúvidas adicionais, entre em contato com um membro da equipe de privacidade

Ao clicar no botão "Ver Solicitação", você será redirecionado para o portal de consulta. Neste portal, será preciso colocar seu e-mail e preencher os caracteres da imagem para que o sistema envie uma senha de consulta para seu e-mail.



Solicitar código de acesso

Para acessar ao Portal de Privacidade, precisa de solicitar um código de acesso inserindo o seu endereço de e-mail abaixo

* E-mail

* Insira novamente os caracteres da imagem



Enviar

Ao receber o código de autenticação por e-mail, preencha-o no portal e consulte sua solicitação. Por motivos de segurança, a cada novo acesso você poderá solicitar um novo código único de acesso. Recomendamos que você não utilize o mesmo código mais de uma vez.